



**PROCESSO SELETIVO EXTRAORDINÁRIO DE DIRETORES DA
COMISSÃO ORGANIZADORA DO 5º CONGRESSO GOIANO DE
ESCOLAS MÉDICAS (CESMED)
EDITAL N° 005/2020**

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Centro Acadêmico Paulo Francescantonio (CAPF), no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público o Edital de Seleção dos diretores da Comissão Organizadora do 5º CESMED(CO-CESMED).

O CESMED tem se consolidado ao longo de 4 (quatro) anos como um evento de grande porte e com grande contribuição para o crescimento pessoal e profissional de acadêmicos de medicina de todo o país. Em suas edições anteriores, trouxe ao conhecimento acadêmico grandes palestras e diversos nomes da medicina atual, propiciando grandes debates e um fluxo inenarrável de conhecimento e informações. Dentro desse pressuposto, o 5º CESMED surge com o intuito de dar continuidade e ampliar o trabalho esplêndido das organizações de outras edições visando expandir ainda mais suas fronteiras, rompendo barreiras estaduais e regionais, tornando o conhecimento em educação médica algo palpável em todas as escolas médicas do país.

2. DISPOSIÇÕES GERAIS

Visando a continuidade do CESMED, com toda sua grandeza, é importante conhecer bem toda a arquitetura do evento. Para isso a CO-CESMED é dividida em áreas de atuação com uma hierarquia pré-definida para seu funcionamento coeso e harmonioso durante toda a preparação do congresso. É um trabalho árduo que exige dos envolvidos muita dedicação e responsabilidade para com seus moderadores e coordenadores e, principalmente, para com a tarefa que lhe foi designada.

3. DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO

As áreas de atuação e seus respectivos moderadores (M) e coordenadores (C) são:



a) **Administração/Secretaria:** responsável por toda a documentação do Congresso. Atua em contato direto com o financeiro. Além disso, cada componente da secretaria fica responsável por fiscalizar e repassar informações (por meio de relatórios) de todas as demais áreas para o moderador da secretaria e presidente do Congresso. Durante o Congresso, atua no controle de presenças, verificação do crachá de identificação e organização dos documentos necessários para a logística do evento.

(M): Laura Araújo de Carvalho (C): Paula Pacheco Katopodis

b) **Financeiro:** atua em constante parceria com o Centro Acadêmico para autorizar gastos que sejam necessários para a realização do Congresso. Além disso, atua na arrecadação de patrocínio para a realização do evento mediante contato com empresas e potenciais patrocinadores.

(M): Lillian Morais Silva (C): Fernanda Santana Lima

c) **Marketing:** responsável pela divulgação do evento em todas as mídias possíveis dentro da Pontifícia Universidade Católica de Goiás e outras universidades parceiras.

(M): Lucas Tadeu Gonzaga Diniz e Sérgio Gabriell de Oliveira Moura (C): a definir, de acordo com o trabalho desempenhado por algum dos diretores escolhidos

d) **Alimentos:** responsável por toda a alimentação do evento, para ouvintes, palestrantes e organização. Organiza chegadas dos alimentos, fecha parcerias com fornecedores além de planejar todo o cardápio de todas as refeições em todos os dias de evento.

(M): Luiz Carolina Bigarella Alves (C): Camila de Assunção Martins

e) **Científico e Programação:** responsável por organizar toda a programação dos palestrantes, programação do evento, mini-cursos e horários em que acontecerão. Além disso, ficam responsáveis por convidar os palestrantes, manter contato com os mesmos, definir os temas das suas palestras, elaborar toda a logística de recepção do palestrante (hospedagem, meio de transporte e alimentação) e tudo relacionado ao conteúdo científico do congresso.

(M): Rodrigo Queiroz de Souza (C): Isabel Cristina Borges de Menezes



f) **Técnico-científico:** forma a comissão responsável pelo edital para submissão de trabalhos, avaliação de trabalhos aprovados para apresentação, além de contatar os avaliadores de cada modalidade de trabalho.

(M): Laryssa Simões de Lima Assis e Aline Lins da Silva (C): João Victor Alves Xavier

g) **Infraestrutura:** responsável por administrar o local do evento, solicitar todos os materiais que sejam necessários para a realização do Congresso (desde e-postêres até a organização do espaço nos dias de evento). Além disso, atua verificando e fiscalizando os espaços antes dos dias para conferir o bom funcionamento de ar-condicionado, luzes, bebedouros, entre outros. Atua, também, facilitando transporte de palestrantes na chegada e saída do congresso.

(M): Gabriel Sousa Albuquerque (C): Thaís Aratak Marques Taia

h) **Produtos:** responsável por todos os produtos utilizados e fornecidos no evento. Garrafas, pastas, brindes, camisetas, canetas e todos os produtos fornecidos dentro do evento são organizados por essa área.

(M): Maria Vitória da Silva Paula Cirilo (C): Mercielle Ferreira Silva Martinelle

i) **Relações Institucionais:** responsável pela divulgação do evento tanto pessoalmente quanto por mídias sociais, dentro e fora de sua respectiva Universidade. Além disso, é responsável por ajudar a contatar novas Universidades parceiras.

(M): Camila Puton (C): Ricelly Pires Vieira

Cada área de atuação obedece a uma hierarquia pré-definida para que o repasse de informações ocorra de uma maneira concreta e a divisão de funções de uma maneira homogênea.

A hierarquia consiste em:

I **MODERADORES:** Responsáveis pela organização de cada departamento no âmbito de gestão, fiscalização e execução. Cargos de coordenadores e diretores são subordinados à moderação.

II **COORDENADORES:** Comandam cada área e distribui as funções aos



diretores, além de cobrar destes um relatório de suas atividades com frequência;

III. **DIRETORES:** Seguem as instruções dos coordenadores (e, conseqüentemente, dos moderadores) fazendo o que lhe foi designado com envio frequente de relatórios de suas atividades.

Em caso de dúvida quanto às atividades desempenhadas em cada diretoria, entrar em contato com o coordenador ou moderador da área, conforme especificados no edital.

Parágrafo Único: Este edital visa única e exclusivamente seleção de acadêmicos para os cargos de **DIRETORIA**, sem qualquer remuneração.

4. DAS VAGAS

Serão selecionados **45 diretores** de acordo com a demanda por área. Desse modo, as vagas serão distribuídas da seguinte maneira:

ÁREA	QUANTIDADE DE VAGAS
Relações Institucionais	45

Parágrafo Único: Este edital oferece vagas EXCLUSIVAMENTE para acadêmicos de Medicina, **excluso acadêmicos da Pontifícia Universidade Católica de Goiás (PUC GO).**

Parágrafo Único: Para as faculdades do estado de Goiás e do Distrito Federal, serão abertas 30 vagas (número sujeito a alteração conforme a demanda de inscrições).

Parágrafo Único: Para as demais faculdades do Brasil, abriremos 15 vagas (número sujeito a alterações conforme a demanda de inscrições).

5. DOS CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO

Ao final do 5º CESMED, a CO-CESMED receberá certificados de participação em organização de eventos. Os certificados serão expedidos pela Diretoria Executiva do Congresso (Presidente Discente, Presidente Docente e Diretor da Escola de Ciências Médicas, Farmacêuticas e Biomédicas).



Para emissão dos certificados é necessário:

- Participação em 75% das reuniões pré-congresso;
- Envio de 100% dos relatórios/atividades solicitados pelo coordenador e/ou moderador;

Parágrafo único: a ausência de 1 dos 2 critérios acima descritos acarretará em perda do certificado por parte do diretor.

5.1 AFASTAMENTO PERMANENTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO CONGRESSO

5.1.1 O diretor participante do CESMED só poderá se ausentar permanentemente das responsabilidades para com o congresso mediante justificativas plausíveis como afastamento por motivo de saúde.

5.1.2 Os demais motivos (de caráter permanente) serão avaliados pelo Presidente Discente do Congresso.

6. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser realizadas até as **23h59m do dia 25/09/2020**, sendo realizadas exclusivamente via preenchimento do formulário de inscrição.

6.1 Envio de Inscrições

As fichas deverão ser enviadas para o e-mail vcesmed@gmail.com até a data acima mencionada, salva em formato PDF. O título do email deverá seguir o seguinte modelo: “ ÁREA ESCOLHIDA CESMED – NOME COMPLETO”. Exemplo: “ RELAÇÕES INSTITUCIONAIS CESMED – ANA DA SILVA”.

6.2 Carta de Motivação: Deverá ser preenchida pelo candidato à diretoria de acordo com o modelo pré-definido neste edital no formulário de inscrição.



6.3 Não haverá possibilidade de preenchimento do formulário de inscrição após o prazo final.

6.4 Será considerada para efeitos de inscrição a última versão enviada do formulário preenchido.

6.5 A secretaria deverá confirmar o recebimento dos e-mails em até 24 horas após o envio do mesmo, caso contrário, cabe ao candidato entrar em contato com vcesmed@gmail.com. Persistindo a não confirmação (48 horas ou mais) entrar em contato pelo e-mail capfmedpucgo@gmail.com.

7.0 DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Após o encerramento das inscrições, dar-se-á início à seleção dos diretores que irão formar a comissão organizadora do 5º CESMED. A comissão responsável pela escolha dos selecionados será composta pelo Presidente, Moderadores e Coordenadores de cada área. O processo ocorrerá em **uma etapa: a avaliação do formulário de inscrição enviado** pelos moderadores e coordenadores da área. A ficha será avaliada em primeira instância pelos moderadores e coordenadores de área e em segunda instância, caso faça-se necessário, pelo Presidente.

7.1 Critérios de Desclassificação

Será desclassificado na primeira fase o participante que não preencher o formulário de inscrição corretamente.

7.2 Critérios de Classificação

Serão considerados critérios de classificação todos aqueles que estarão discriminados no formulário de inscrição mediante a avaliação da comissão executiva.



7.3 Critérios de desempate

Serão critérios de desempate, nesta ordem, ter pontuado nos seguintes itens:

- O candidato que participou do primeiro Processo Seletivo de Diretores do V CESMED (agosto/2019), mas não foi escolhido para compor a organização;
- Participação em organização de outros CESMED's;
- Participação em organização de outros eventos acadêmicos;

Se ainda sim, persistir o empate, será considerado a avaliação da carta de motivação.

8.0 ETAPAS E RESULTADOS

ETAPA	RESULTADO
Abertura das inscrições	14/09/2020
Encerramento das inscrições	25/09/2020
Resultado	05/10/2020

Os resultados serão divulgados:

- No e-mail pessoal de cada participante aprovado;
- Em lista de transmissão de e-mails do Centro Acadêmico Paulo Francescantonio para todos os acadêmicos do curso de Medicina;
- No Instagram e Facebook do Centro Acadêmico Paulo Francescantonio.

Parágrafo Único: Os candidatos que forem aprovados deverão assinar um termo, em que se comprometem a trabalhar voluntariamente desde a data de publicação dos resultados até o fim do Congresso.



Parágrafo Único: Caso alguma área não tenha sua(s) vaga(s) de diretoria preenchida(s), o moderador e/ou coordenador responsável poderá convidar alguém para o cargo de diretor.

Parágrafo Único: Os candidatos que forem aprovados e já tiverem pago sua inscrição no 5º CESMED como congressistas, **NÃO** terão a diferença entre os valores das inscrições de participante e de organizador ressarcida.

Parágrafo Único: A comissão responsável pela escolha dos selecionados, composta pelo Presidente, Moderadora e Coordenadora da Comissão Relações Institucionais, é incontestavelmente soberana nas suas decisões, inexistindo a possibilidade de recursos ou manifestações de qualquer espécie neste Concurso.

9.0 CONCORDÂNCIA

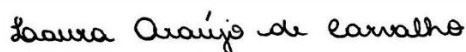
Todos os candidatos inscritos no Processo Seletivo descrito por este edital afirmam estarem cientes e de acordo com as informações citadas neste documento. Qualquer caso não tratado neste edital será avaliado pela Comissão Avaliadora de Seleção do 5º CESMED (Presidente, Moderadores e Coordenadores).



Pedro Freire Guerra Boldrin

Presidente do 5º CESMED

Congresso Goiano de Escolas Médicas



Laura Araújo de Carvalho

Secretária do 5º CESMED

Congresso Goiano de Escolas Médica